Wniosek o przyjęcie do świetlicy szkolnej  
  
Proszę o przyjęcie ……………………………………………… (imię i nazwisko dziecka)  
ucznia/uczennicy klasy ………………. do świetlicy Szkoły Podstawowej nr 44

im. prof. Jana Molla w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 7 w Łodzi.  
Telefon kontaktowy do rodziców/opiekunów:

1. …………………………………………………
2. …………………………………………………

Oświadczenie:

1. Ja niżej podpisana/y ……………………………………………………………………………………… wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót mojego dziecka ………………………………………………………………… ucznia/uczennicy klasy ……… do domu (proszę określić dni i godziny) …………………………………………………………………………………………  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez niżej wymienione osoby (proszę wpisać imię i nazwisko oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej (dowód osobisty, paszport, legitymacja szkolna):

* ……………………………………………………………………………..,
* ………………………………………………………………………….….,
* ……………………………………………………………………………..,
* ……………………………………………………………………………...

Każda osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązana jest do podpisania załącznika nr 1 Zasady przetwarzania danych osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze szkoły (obowiązek informacyjny), stanowiącego integralną część wniosku.

Jednorazowe upoważnienie czy zezwolenia należy przekazywać nauczycielowi świetlicy w formie pisemnej.

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem świetlicy i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, która dostępna jest na stronie internetowej szkoły sp44.com.pl.
3. Wyrażam zgodę na korzystanie z danych osobowych podanych przy zapisie dziecka do szkoły.

* Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 44

im. prof. Jana Molla w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Łodzi przy Kusocińskiego 100, tel.: 426864889, e-mail: [kontakt@zszp7.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zszp7.elodz.edu.pl);

* Inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 44

im. prof. Jana Molla w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Łodzi jest pan Artur Błażyński, e-mail: [iod@zszp7.elodz.edu.pl](mailto:iod@zszp7.elodz.edu.pl);

* Zgoda na korzystanie z danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań świetlicy.

………………………….   
data i podpis rodziców/opiekunów

Załącznik nr 1

**Zasady przetwarzania danych osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze szkoły (obowiązek informacyjny)**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L119/1, z późn. zm.), zwane „RODO”, informuję, że:

1.Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Łodzi reprezentowany przez Dyrektora.  
2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email [kontakt@zszp7.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zszp7.elodz.edu.pl) , telefonicznie (42) 686 48 81 lub pisemnie na adres siedziby Administratora: 94-054 Łódź, ul. Kusocińskiego 100.  
3.Informacje o sposobie i zakresie przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących uprawnień można uzyskać kontaktując się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mai: [iod@zszp7.elodz.edu.pl](mailto:iod@zszp7.elodz.edu.pl) ,telefonicznie lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.  
4. Państwa dane osobowe tj. imię i nazwisko, numer telefonu, numer dokumentu tożsamości przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z art. art. 68 ust. 1 pkt 6  ustawy Prawo oświatowe), umożliwienia kontaktu i identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka, ewidencjonowania osób upoważnionych przez rodzic/prawnego opiekuna/osobę sprawującą pieczę do odbioru dziecka ze szkoły.   
5. Dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego/podmiotu (osoby) sprawującej pieczę.  
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie zostaną zniszczone.  
7. Państwa dane mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują następujące prawa:  
- prawo dostępu do danych osobowych,  
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,  
- prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie,  
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.  
9. Jeśli uznają Państwo, iż przepisy rozporządzenia zostały naruszone przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka